

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт «Высшая школа государственного управления»

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом РАНХиГС  
(в составе ДПП)  
Протокол от «19» сентября 2023 г. № 17

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1

**«Основы государственного устройства и системы государственного  
управления Российской Федерации»**

по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки

**ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ**


---

(наименование программы)

Москва, 2023

**Автор-составитель:**

Директор  
Центра внедрения клиентоцентричного  
подхода «Высшая школа  
государственного управления»  
РАНХиГС

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Паратунов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ .....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ .....	4
3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ .....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ .....	8
4.1 Структура модуля .....	8
4.2 Содержание модуля .....	10
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ .....	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ .....	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1 Нормативные правовые документы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2. Основная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.3. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы (информационные технологии, <b>Ошибка!</b> <b>Закладка не определена.</b> программное обеспечение).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДУЛЯ

**Основной целью** модуля является формирование понимания сущности и особенностей государственного устройства и системы государственного управления Российской Федерации в условиях современных изменений, навыков эффективного применения принципов, метрик и ключевых показателей клиентоцентричности в профессиональной деятельности.

**Основными задачами** модуля являются:

- формирование современных знаний и навыков в сфере государственного управления Российской Федерации;
- сформировать единое понимание клиентоцентричного мышления и ценностей при реализации государственных услуг;
- развить профессиональные компетенции, необходимые для внедрения клиентоцентричного подхода в профессиональной деятельности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ

Таблица 2.1.1

Планируемые результаты обучения по модулю

Виды деятельности	Компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 <sup>1</sup> . Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<i>Знать:</i> нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	<i>Уметь:</i> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<i>Владеет навыками</i> использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности
	ОПК-5 <sup>1</sup> . Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	<i>Владеет навыками</i> применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ВД 2. Проектная	ОПК-4 <sup>1</sup> . Способен разрабатывать проекты	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Владеть</i>

<sup>1</sup> ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497).



Виды деятельности	Компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
	нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	основы проектного подхода в государственном управлении; управления проектом; понятие и виды административных процессов и процедур в органах власти	организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	навыками: управления проектами, оптимизации деятельности органов власти на основе современных технологий проектного управления; совершенствования административных процедур при решении задачи повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти
ВД 3. Стратегическое управление персоналом организации	ПСК-1 <sup>2</sup> - Разработка системы стратегического управления персоналом организации	Знать: методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала	Уметь: разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом; создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц	Владеть навыками: постановки стратегических целей в управлении персоналом; разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом
ВД 4. Построение интегрированной системы управления рисками	ПСК-2 <sup>3</sup> Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; современные инструменты управления человеческими ресурсами;	Уметь: выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации; внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения	Владеть навыками: определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
ВД 5. Лидерство	ПЛК-1 <sup>4</sup> Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и	– четко ставит задачи и контролирует их исполнение; – распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку; – поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию;		

<sup>2</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109 н (Н/01.7).

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован в Минюсте РФ от 17.09.2018, рег.№ 52177 (трудовые функции С/01.7)).

<sup>4</sup> Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 4.0).

Виды деятельности	Компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
	контролировать ее выполнение	– демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.		
ВД 6. Принятие управленческих решений	ПЛК-2 <sup>3</sup> Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	– оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений; – решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков; – выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей; – несет ответственность за свои решения и действия.		
<b>Универсальные компетенции (УК) (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
УК-3 <sup>1</sup> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		<i>Знать:</i> особенности организации групповой работы, типовых ролей в группе, основных терминов, применяемых в контексте организации групповой работы, стратегирование в групповой работе	<i>Уметь:</i> организовывать обучение и развитие команды; определять желаемое состояние команды, динамику развития; применять инструменты и методы оценки, реагирования, мониторинга и контроля в группе	<i>Владеть навыками:</i> управления командой и способностью реализовывать свою роль в команде
УК-4 <sup>1</sup> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		<i>Знать:</i> нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	<i>Уметь:</i> устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками	<i>Владеть навыками:</i> определения деловой коммуникации по решению важных вопросов в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)



### 3. ОБЪЕМ МОДУЛЯ

Таблица 3.1.1

Объем модуля

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
<b>Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:</b>	<b>68</b>	<b>30</b>
Лекционного типа (Л)/интерактивные занятия (ИЗ)	12	0
Лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ)/интерактивные занятия (ИЗ)	-/-	-/-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)/интерактивные занятия (ИЗ)	44	18
<b>Самостоятельная работа слушателя (СР)</b>	<b>32</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4/Зачет</b>	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)</b>	<b>104</b>	



# 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ 4.1 Структура модуля

Таблица 4.1.1

## Структура модуля

№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.						Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Код компетенции	
			Всего	В том числе				Всего	Лекции интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в	Практические занятия /в (семинарские)	Контактная самостоятельная работа							
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в	Практические занятия /в (семинарские)							Контактная самостоятельная работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.1.	Основы государственного устройства и системы государственного управления Российской Федерации	42	30	12		18		10									3/2		ОПК-3 ОПК-4 ПЛК-1 ПЛК-2 УК-2 УК-3 УК-4
1.1.1	Конституционное устройство Российской Федерации	10	6	2		4		4											
1.1.2	Законодательство Российской Федерации	12	8	2		6		4											
1.1.3	Современные тренды в государственном управлении	12	12	6		6													
1.1.4	Командообразование	6	4	2		2		2											ПСК-1 ПСК-2 ПЛК-1 ПЛК-2 УК-2 УК-3 УК-4
1.2.	Клиентоцентричное мышление и ценности	62	8			8		12	30	12			18		10		3/2		
1.2.1	Основы клиентоцентричности. Декларация ценностей	6							6	2			4						
1.2.2	Государство для людей	6							6	2			4						
1.2.3	Государство для бизнеса	6							6	2			4						





## 4.2 Содержание модуля

Таблица 4.2.1

### Содержание модуля

Номер и наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Раздел 1.1. Основы государственного устройства и системы государственного управления Российской Федерации	
Тема 1.1.1 Конституционное устройство Российской Федерации	<p>Конституционные основы устройства государства и общества – основная системообразующая категория науки конституционного права. Общество (гражданское общество) и государство (правовое государство): характер взаимоотношений, их отражение (прямое и косвенное) в конституционном праве. Государство и различные социальные общности, слои, группы населения. Государство и личность. Пределы прав государства. Гражданское общество в современной России. Политические и конституционные характеристики гражданского общества. Отношения гражданского общества и Российского государства. Институт конституционного строя: понятие, структура, закрепление в конституционном праве. Система принципов конституционного строя. Принципы, определяющие источник государственной власти и ее принадлежность. Принципы, закрепляющие место человека в обществе и государстве, его участие в осуществлении власти. Принципы, складывающиеся в сфере взаимоотношений власти и права. Принципы, отражающие типы экономической и социальной систем и определяющие роль государства в экономической и социальной сферах общественной жизни. Принципы, определяющие форму государственного устройства и начала территориального распределения власти. Принципы, устанавливающие модель организации государственной власти и систему государственных органов. Приоритет принципов конституционного строя. Понятие и структура конституционного строя Российской Федерации. Основные черты конституционного строя РФ: народовластие (народный суверенитет); Российское государство как организация всего народа; признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; демократия как основа образа жизни в России и ее политического режима; идеологическое многообразие и политический плюрализм; свобода экономической деятельности и многообразие форм собственности. Единство конституционного строя как главнейшая предпосылка федеративного строительства в России. Институт публичной власти в конституционном праве. Конституционное закрепление принадлежности государственной власти. Суверенитет народа (суверенитет нации): теоретическое обоснование и конституционное закрепление идеи первичности суверенитета народа. Многонациональный народ России народ – источник власти. Конституционные характеристики Российского государства как государства демократического, основанного на приоритете интересов человека и гражданина, служащего интересам народовластия, федеративного, правового, имеющего республиканскую форму правления, социального, светского. Закрепление в Конституции РФ принципов политического плюрализма и многопартийности, гарантии их реализации в</p>



Номер и наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	<p>текущем законодательстве. Конституционно-правовой статус общественных объединений. Роль политических общественных объединений, профессиональных союзов. Национально-культурная автономия как разновидность права на объединение. Порядок образования общественных объединений. Учредители, члены и участники общественного объединения. Регистрация общественных объединений. Конституционные основы экономической системы в РФ. Конституционно правовые нормы о свободе экономической деятельности и многообразии форм собственности. Конституционные основы социальной системы в РФ. Конституционно-правовая характеристика РФ как социального государства. Российская Федерация – светское государство. Конституционно-правовые основы взаимоотношений государства и конфессий. Институт защиты конституционного строя. Способы защиты конституционного строя. Закрепление в конституционном праве специальных государственных режимов (чрезвычайное положение, военное положение).</p>
Тема 1.1.2 Законодательство Российской Федерации	<p>Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления. Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации. Правовой статус высшего должностного лица. Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации. Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации. Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации. Обеспечение законности в управлении. Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.</p>
Тема 1.1.3 Современные тренды в государственном управлении	<p>Особенности политического процесса и публичной власти в современном мире. Президентство как политическое лидерство в России. Особенности политического процесса в современной России. Проблемы и перспективы взаимодействия органов публичной власти с гражданским обществом в контексте цифровизации. Политическая реклама как средство воздействия на электоральное поведение общества. Политическая коммуникация в цифровом обществе. Муниципальная власть как база политического управления. Экономическое, социальное, технико-технологическое развитие мирового сообщества. Безопасность личности, общества и государства. Трансформация и цифровизация правового регулирования общественных отношений в современных реалиях.</p>
Раздел 1.2. Клиентоцентричное мышление и ценности	
Тема 1.2.1 Основы клиентоцентричности. Декларация ценностей	<p>Федеральный проект «Государство для людей». Цели перехода к клиентоцентричной модели государственного управления. Клиентоцентричный подход к государственному управлению. Декларации ценностей клиентоцентричного государства.</p>



Номер и наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1.2.2 Государство для людей	Обзор стандарта «Государство для людей»: цели, область применения и руководящие принципы стандарта. Реализация стандарта.
Тема 1.2.3 Государство для бизнеса	Обзор стандарта «Государство для бизнеса»: цели, область применения и руководящие принципы стандарта. Реализация стандарта.
Тема 1.2.4 Стандарт для внутреннего клиента	Обзор стандарта для внутреннего клиента: цели, Цели, область применения и руководящие принципы стандарта. Реализация стандарта.
Тема 1.2.5 Комплексное применение принципов клиентоцентричности	Инструменты внедрения клиентоцентричности. Реестр жизненных ситуаций и профиль клиента Мониторинг услуг и обратная связь. Лаборатории пользовательского тестирования.
Тема 1.2.6 Метрики и ключевые показатели эффективности клиентоцентричности	Метрики как инструмент оценки достижения стратегических задач. Ключевые показатели эффективности клиентоцентричности. Модель «сбалансированных показателей». Процесс определения критериев и метрик. Как убедиться, что ваши метрики хорошие? Примеры стратегических метрик и КПЭ в области клиентоцентричности. Модель зрелости в области клиентоцентричности (обзор)
Тема 1.2.7 Проектная работа	Проектная работа. Обсуждение тем проектов. Постановка задачи на анализ ситуации. Постановка задачи на выявление проблем. Постановка гипотез проблем. Гипотезы проблем.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО МОДУЛЮ

Самостоятельная работа не предусмотрена в рамках модуля.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МОДУЛЮ

### 6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по модулю

Аттестация по модулю проходит в форме устного зачета.

#### Примерные вопросы к зачету

1. Конституционные основы устройства государства и общества.
2. Государство в современном мире: сущность, роль, функции.
3. Новейшие идеи и текущие тенденции в практике современного государственного управления.
4. Эффективное правительство для XXI века.
5. Движущие силы общественных трансформаций, влияющих на работу правительств.
6. Совершенствование госуправления – путь к экономическому росту.
7. Совершенствование государственного управления по методологии «Большие быстрые результаты».
8. Интеллектуальное цифровое правительство.



9. Пространственное развитие России: тренды и приоритеты развития с опорой на конкурентные преимущества региона.
10. Модернизация России и усиление региональных различий.
11. Децентрализация межбюджетных отношений и конкуренция российских регионов.
12. Управленческая готовность руководителей как интегративный показатель развития его личностно-профессиональных ресурсов.
13. Государственные лидеры - основные носители организационных ценностей и разработчики стратегии управления.
14. Эффективный госуправленец XXI века: навыки и компетенции для решения современных задач.
15. Стратегические коммуникации: базовые принципы проектирования.
16. Проблемы рутинных и кризисных коммуникаций государства и граждан.
17. Особенности политического процесса и публичной власти в современном мире.
18. Трансформация и цифровизация правового регулирования общественных отношений в современных реалиях.

Таблица 6.1

#### Оценивание слушателя на зачете по модулю

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено»	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, если он усвоил программный материал, излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение. Допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических работ
«не зачтено»	Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, путается в ответах, показывает отрывочные знания, не отвечает или затрудняется отвечать на основные и дополнительные вопросы. Как правило, оценка «незачет» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

### Примеры практических заданий

#### Практическое занятие № 1.

1. Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. Почему?
  - Создание нового продукта.
  - Реорганизация структуры фирмы.
  - Разработка нового транспортного средства.
  - Строительство склада.



- Проведение выборной кампании партии.
- Внедрение системы автоматического учета на складе.
- Переезд в новый офис.
- Организация празднования юбилея шефа.

### **Практическое занятие № 2.**

Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей вашего проекта. Определите основную цель проекта и сформулируйте 3–5 задач проекта.

### **Практическое занятие № 3 (вопросы для самоконтроля).**

1. Каковы основные признаки проекта?
2. Чем проектная деятельность отличается от производственной и операционной деятельности?
3. Что может являться ограничением при реализации проекта? Приведите примеры.
4. Назовите основные классификационные признаки проектов.
5. Чем отличаются между собой типы проектов по уровням?

## **7.1 Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_202071/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_202071/)
2. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.04.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_380474/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380474/)
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_59999/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/)
4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 31.07.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 06.02.2023)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)
6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_84602/;](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)
7. Федеральный Проект «Государство для людей» и разработанные в рамках него:
  - Декларация ценностей клиентоцентричного государства.
  - Стандарт «Государство для людей».
  - Стандарт «Государство для бизнеса».[https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe\\_upravlenie/gosudarstvo\\_dlya\\_lyudey/standarty\\_klientocentrichnosti/;](https://www.economy.gov.ru/material/directions/gosudarstvennoe_upravlenie/gosudarstvo_dlya_lyudey/standarty_klientocentrichnosti/)
8. Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 (ред. 03.04.2023) «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»  
[https://base.garant.ru/197043/;](https://base.garant.ru/197043/)
9. Постановление Правительства РФ № 1278 от 27.11.2015 «О федеральной информационной системе стратегического планирования и внесении изменений в Положение о государственной автоматизированной информационной системе «Управление» [https://base.garant.ru/71264440/;](https://base.garant.ru/71264440/)



10. Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1284 (ред. от 24.03.2023) «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (вместе с «Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей») <https://www.garant.ru/70282224/?ysclid=ln2w5n5qf7330826798>;
11. Постановление Правительства РФ №1449 от 26.12.2015 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации планов деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации» 9 (с изменениями и дополнениями от 18.03.2022) <https://base.garant.ru/71296062/>;
12. Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 09.09.2022) <https://base.garant.ru/400281504/>;
13. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 29.04.2023) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_373242/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373242/);
14. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с изменениями и дополнениями от 25.08.2021) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_89509/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_89509/);
15. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <http://www.kremlin.ru/acts/bank/45726>;
16. Указ Президента РФ от 17.04.2017 №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» <http://ivo.garant.ru/#/document/71657296/>;
17. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007210012>;
18. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 16 октября 2015 г. № 405 «Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию интерфейсов (в части навигации, поиска, предоставления информации) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, используемых при предоставлении государственных услуг в электронном виде» <https://base.garant.ru/71282768/>;



19. Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2021 г. № 3878-р «О проведении эксперимента по апробации инструментов, обеспечивающих внедрение принципов клиентоцентричности в государственном управлении»  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403221094/>;
20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года» (с изменениями от 14.03.2022)  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110070028>;
21. Распоряжение Правительства РФ от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202110110015>;
22. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Правительством РФ 29.09.2018)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_307872/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307872/);
23. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_113505/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113505/)).

## 7.2. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-519311>;
2. Ицхак Адизес. Управление изменениями без потрясений и конфликтов, Альпина Паблишер, 2023, 310 стр.;
3. Косоруков А. А., Цифровое государственное управление: учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117051.html>;
4. Леврик, Михаэль. Дизайн-мышление. От инсайта к новым продуктам и рынкам / Михаэль Леврик, Патрик Линк, Ларри Лейфер; [перевела с английского И. Рузмайкина]. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2022;
5. Государственная служба: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru.ezproхu.ranepa.ru:2443/bcode/490079>;
6. Гребенникова А. А., Организация предоставления государственных и муниципальных услуг: учебное пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0828-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html>;
7. Авдеева Д. Комментарии о государстве и бизнесе. «Центр развития» НИУ ВШЭ, № 161 — 2018. — с. 4;
8. Байтеряков С.В., Барышникова А.В., Копыток В.К., Филиппова А., Шубина Д.О. Кадровая политика на госслужбе: текущие проблемы и необходимые изменения / под ред. М.С. Шклярчук; М.: Счетная палата Российской Федерации, Центр перспективных управленческих решений, 2021 – 118 с.;



9. Бангей С. Искусство действия. Как преодолеть разрыв между планами и их реализацией / пер. с англ. Н. Яцюк. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020;
10. Виханский О.С., Стратегическое управление, М.: Гардарики, 2000;
11. Генри Минцберг, Боюс Альстранд, Жозеф Лампель. Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента, «Альпина Паблишер», 2013, 530 стр.;
12. Государство как платформа: Люди и технологии/ под ред. Шклярук М.С., — М: РАНХиГС, 2019 — 111 с.;
13. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: Навигатор цифровой трансформации / под ред. О. В. Линник, А. В. Ожаровского, М. С. Шклярук. — Москва: РАНХиГС при Президенте РФ, 2020. — 180 с <https://it-bank.gov39.ru/upload/iblock/d4f/d4f7b37e0809a89c135f2f75c18c0a57.pdf>;
14. Клиентоцентричный подход в государственном управлении: навигатор цифровой трансформации колл. монография Москва, 2020. Картавцев В.В., Коршунова С.В., Крель М.В., Круглов А.Б. и др.;
15. Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. Стратегическое сафари. Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента. М.: Альпина Паблишер, 2020;
16. Оценка качества государственного управления: обоснованность, результативность, эффективность / Добролюбова Е. И., Южаков В. Н., Старостина А. Н. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2021. — 282 с.;
17. Рогозин, Д., Солодовникова, О. [Рукопись] Клиентоориентированная оценка эффективности госуслуг / Центр полевых исследований ИНСАП РАНХиГС. М., 2021;
18. Стахов А. И., Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие /— Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. — 978-5-93916-732-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/86268.html>;
19. Фейдер, Питер. Клиентоцентричность: отношения с потребителями в цифровую эпоху / Питер Фейдер, Сара Томс; перевод с английского П. Миронов. - Москва: Альпина Паблишер, 2021;
20. Черкашин, П. А. Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): учебное пособие / П. А. Черкашин. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-4497-0695-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/97585.html>;
21. Эстер Дерби. Психология управления изменениями Альпина Паблишер, 2020, 160 стр.

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Новек, Б. Как сделать, чтобы государство работало для граждан: практическое руководство по решению общественных проблем и изменению мира / Б. Новек; перевод М. Карманова; под редакцией К. Бакаева. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 544 с. — ISBN 978-5-907534-13-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122530.html>
2. Дэвид Аллен. Как привести дела в порядок. М: «Манн, Иванов и Фербер», 2022;
3. Максим Дорофеев «Джедайские техники». М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2022;
4. Глеб Архангельский. Тайм-драйв. Как успевать жить и работать. М: «Манн, Иванов и Фербер», 2021;
5. Дэвид Бернс. Терапия настроения. М.: «Альпина Паблишер», 2022;
6. Франческо Чирилло. Метод Помидора. Управление временем, вдохновением и концентрацией. М.: «Эксмо», 2020;
7. Грег МакКеон. Эссенциализм. Путь к простоте. М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2021;



8. Путь клиента: создаем ценность продуктов и услуг через карты путей, блупринты и другие инструменты визуализации / Джим Колбах; пер. с англ. П. Миронова; науч. ред. М. Сташенко. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2022. - 433 с.: ил. - (Серия O'Reilly);
9. Бережливое управление в Госсекторе как наладить процесс. Колл. монография, Москва, 2021;
10. Браун Т. Дизайн-мышление в бизнесе: от разработки новых продуктов до проектирования бизнес-моделей. – Litres, 2020;
11. Аносова М.И., Горлатых И.С. Развитие электронных государственных и муниципальных услуг в России// Проблемы развития современного общества. Сб.статей 5-й Всероссийской научно-практической конференции. под редакцией: Кузьминой В.М.. 2020. С. 41-43. <https://elibrary.ru/item.asp?id=42384012>;
12. Богатырева Т.Г., Мартынова С.Э. Внедрение ценностей клиентоцентричности в деятельность органов власти: концептуальные подходы и инструменты//Среднерусский вестник общественных наук.2021 №3;
13. Добролюбова, Е. И. Оценка качества государственного управления: обоснованность, результативность, эффективность / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва: Дело, 2021. — 282 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119150.html>;
14. Государство как платформа: Люди и технологии/ под ред. Шклярук М.С., — М: РАНХиГС, 2019 — 111 с.;
15. Жак Пейл. Реальная стратегия. Как планировать только то, что можно воплотить «Альпина Паблишер» 2021. 450 стр.;
16. Зюзина, Н. Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Н. Н. Зюзина, О. Ю. Бурлюкина. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с.— Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116161.html>;
17. Кемпкенс Оливер. Дизайн-мышление. Все инструменты в одной книге Лучшие практики из 150 кейсов, Бомбора, 2021, 224 стр.;
18. Канеман Даниэль. Думай медленно...Решай быстро, АСТ, 2021, 656 стр.;
19. Макаров А.В. Межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных услуг//Аллея науки. 2018. Т. 3. № 11 (27). С. 400-403. <https://elibrary.ru/item.asp?id=36878814>;
20. Практика применения проектного управления/Аналитический центр при Правительстве РФ [https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/Sbornik\\_PO\\_22.04.22.pdf](https://ac.gov.ru/uploads/2-Publications/Sbornik_PO_22.04.22.pdf);
21. Розин Марк. Восхождение по спирали: Теория и практика реформирования организаций, альпина Паблишер, 2022, 380.стр.;
22. Салтыкова О. П., Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ: монография / О. П. Салтыкова. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/87202.html> (дата обращения: 11.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей;
23. Тявкин Е.Н., Рыжков И.С. Нормативно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг// Сборник избранных статей по материалам научных конференций ГНИИ «Нацразвитие». СПб, 2019. С. 135-136. <https://elibrary.ru/item.asp?id=38180754>;
24. Грязнова В.Н., Шпеко П.А. Государственная кадровая политика в цифровой трансформации: социологический аспект//Миссия конфессий. 2020. Т. 9. № 7 (48). С. 771-776. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45074786>;
25. Филип Котлер, Нильс Бикхофф, Роланд Бергер. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы, «Альпина Паблишер» 2016. 140 стр.;



26. Черри, Пол Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты / Пол Черри; перевод И. Окунькова. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9614-6094-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/82427.html>.

#### 7.4. Интернет ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <https://ac.gov.ru/about> - аналитический центр при Правительстве российской Федерации
4. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. <http://www.council.gov.ru/> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://www.psychologos.ru> – Энциклопедия практической психологии.
7. <http://www.potentiales.ru/> - Официальный сайт Центра современных кадровых технологий Высшей школы государственного управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ.
8. <https://cpur.ru/digitalconsulting/>- Адаптируемая методология оценки цифровой зрелости организации на примере Счетной палаты Российской Федерации, АНО «ЦПУР», 2020
9. <https://docs.cntd.ru/> Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс»

#### 7.5. Справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

1. [www.nnir.ru/](http://www.nnir.ru/) - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru/](http://www.nns.ru/) -Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru/](http://www.rsi.ru/) - Российская государственная библиотека
4. [www.asi.ru/](http://www.asi.ru/) - Агентство стратегических инициатив
5. [www.biznes-karta.ru/](http://www.biznes-karta.ru/) -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
6. [www.rbs.ru/](http://www.rbs.ru/) - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
7. [www.aport.ru/](http://www.aport.ru/) - Поисковая система
8. [www.rambler.ru/](http://www.rambler.ru/) - Поисковая система
9. [www.yandex.ru/](http://www.yandex.ru/) - Поисковая система
10. [www.businesslearning.ru/](http://www.businesslearning.ru/) - Система дистанционного бизнес образования
11. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
12. <http://www.garant.ru/> - Гарант
13. <http://government.ru/docs/31988/> - О совершенствовании системы оценки гражданами качества предоставления госуслуг
14. <https://gossluzhba.gov.ru> Госслужба – Портал госслужбы
15. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг
16. <https://cx.cdto.ranepa.ru/> Клиентоцентричный подход в государственном управлении. Навигатор Центра подготовки руководителей цифровой трансформации ВШГУ РАНХиГС
17. <https://legalacts.ru/doc/rasporjazhenie-pravitelstva-rf-ot-01102021-n-2765-r-ob-utverzhenii/> - Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации



## 7.6. Интернет-ресурсы, справочные системы (информационные технологии, программное обеспечение)

1. AUP.Ru. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: бизнеспортал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. HR-Journal. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>, свободный
4. Info Management [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://infomanagement.ru>
5. Quality.eur.ru [Электронный ресурс]: сайт о менеджменте качества. – Режим доступа: <http://quality.eur.ru>, свободный
6. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru),
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
8. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://sophist.hse.ru>
9. Журнал социологии и социальной антропологии (ЖССА) [Электронный ресурс] : научный журнал / учредители : Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ), Социологический институт РАН (СИ РАН), Международный Фонд поддержки социогуманитарных исследований и образовательных программ «Интерсоцис». – 1998 - . – Санкт-Петербург, 1998 - . – 5 раз в год. – ISSN 2306- 6946 // eLIBRARY.RU. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7800>
10. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный
11. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]: Интернет-проект. – Режим доступа: <https://www.cfin.ru>
13. Менеджмент [Электронный ресурс]: [сайт] // Элитариум. Центр дополнительного образования. – Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/management>
14. Управление персоналом [Электронный ресурс] / учредитель: ООО «Журнал «Управление персоналом». – 1996 - . – Москва, 2004 - . – 2 раза в месяц. – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>
15. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru>
16. [https://uriu.ranepa.ru/files/doc/news/07.12.22/%D0%A1%D0%91%D0%9E%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8%2001.12.2022.pdf?utm\\_source=yandex.ru&utm\\_medium=organic&utm\\_campaign=yandex.ru&utm\\_referrer=yandex.ru](https://uriu.ranepa.ru/files/doc/news/07.12.22/%D0%A1%D0%91%D0%9E%D0%A0%D0%9D%D0%98%D0%9A%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8%2001.12.2022.pdf?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru)  
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ, ЭКОНОМИКЕ, ПОЛИТИКЕ, ПРАВЕ: сборник докладов XIII международной научнопрактической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов / Под ред. Черкасовой Т.П., Ивановой Л.Л. Ростов-на-Дону, 1 декабря 2022 г. Ростов н/Д: Изд-во ЮРИУ РАНХиГС, 2023. – 518 с. ISBN 978-5-6047682-1-1



## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ**

Для обеспечения обучения слушателей и проведения промежуточной аттестации по модулю «Основы государственного устройства и системы государственного управления Российской Федерации» РАНХиГС располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию программы модуля, проведение итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Учебный процесс проходит в аудиториях, обеспечивающих возможность доступа слушателей к информационным образовательным технологиям, автоматизированным системам поиска и хранения информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Реализация программы в дистанционном режиме осуществляется через Систему дистанционного обучения (СДО) WebTutor. Слушателям предоставляется авторизованный доступ на информационно-образовательный портал Института ВШГУ через ввод логина и пароля. Логин и пароль присваивается администратором системы дистанционного обучения. Вебинары проводятся в режиме видеоконференции.

Дистанционное обучение включает в себя изучение материалов, прохождение электронных курсов. Итоговая аттестация проходит в форме онлайн тестирования на информационно-образовательном портале Института ВШГУ.

Во время обучения слушатели имеют доступ к библиотечному фонду с необходимым количеством учебной, методической литературы и другой печатной продукции, для самостоятельной работы, а также к автоматизированным системам хранения и поиска информации, национальным и международным информационным ресурсам.

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.

Программное обеспечение: лицензионные системные программы - операционные системы (Windows, Acrobat Reader, иные), обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами; универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например, программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет (например, Google).

Слушатели получают методическую поддержку в процессе обучения и по заверении обучения, в т.ч. имеют возможность получать консультации по электронной почте у преподавателей, принимающих участие в обучении.